

証明書用委任状

この委任状は、依頼人の意思表示となる大切な書類です。
必ず委任する(たのむ人)本人がすべて書いてください。

富岡市長様

平成 年 月 日

住 所

本 籍 地 群馬県富岡市 番地

委任者
(たのむ人)

筆 頭 者

※本籍地・筆頭者は、住民票請求の場合は記入不要です。

氏 名

Ⓜ

電話番号:

生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日

代理人
(窓口に来る人)

住 所

氏 名

私(委任者)は、上記の者を代理人(窓口に来る人)と定めて、次の証明書の請求及び受領を委任します。

1	住 民 票 謄本(世帯全員)・抄本(個人)・除票(個人)・記載事項証明	(必要な人の名前)	通
2	戸 籍 欲しい戸籍の内容(具体的に) 《記入例》 本籍地:群馬県富岡市〇〇番地〇 筆頭者〇〇 〇〇 誰の出生から死亡まで 誰の死亡記載のあるもの 誰の婚姻から転籍まで 等	(必要な人の名前)	通
3	身 分 証 明 書	(必要な人の名前)	通
4	戸籍の附票 (必要な住所地 記載のもの)	(必要な人の名前)	通
5	そ の 他 ()	(必要な人の名前)	通

◎委任者(たのむ人)が病気やケガのために文字が書けず、代筆の場合

委任者は 理由: _____ のために文字が書けないので、

住所 _____ 氏名 _____ が代筆しました。

使用目的
(具体的に記入) 目的: _____ のために、提出先: _____ へ提出

※委任者(たのむ人)欄に、委任者からの了承を得た証明として委任者の印(朱肉を使うもの)を押してください

代理人の方へ

申請の際に、代理人(窓口に来る人)の本人確認が必要になります。本人であることが確認できる書類(運転免許証、パスポート、保険証など)と認印(朱肉を使うもの)を必ずご持参ください。 ※住民票請求の際は、認印は不要です。