

税務証明交付申請書

富岡市長様

平成 年 月 日 No.

窓口に来られた方	住所			必要とする証明番号に○印をつけてください。	
	氏名	印		1. 証明書（児童手当・児童扶養手当用）（ 通）	
				2. 所得証明書（平成 年中）（ 通）	
続柄	電話			3. 所得証明書（世帯）（ 通）	
どなたの証明が必要ですか	住所 (所在地)			4. 課税証明書（非課税証明書）（ 通）	
	ふりがな			5. 完納証明書（ 通）	
	氏名 (法人名)	(法人印)		6. 納税証明書（平成 年度）（ 通） 市県民税・法人市民税・国民健康保険税 固定資産税・軽自動車税	
	生年月日	明大昭平	年	月	日
該当する使用目的に○印をつけてください。				8. 所在証明書（ 通）	
1. 融資				5. 年金	
2. 保証人				6. 公営住宅申込（市営、県営）	
3. 入札、指名参加				7. 学校提出（奨学金、授業料免除）	
4. 官公庁提出				8. その他（ ）	
				9. その他（ ）（ 通）	
				本人確認 免・保・他	
				手数料	

○本人又は同居の親族以外の方が申請する場合には、本人の委任状が必要です。

代理人選任届

富岡市長様

平成 年 月 日

住所 _____

(代理人)

氏名 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、上記証明書の交付申請及び受領の権限を委任したので、お届けします。

住所
(所在地) _____

(委任者)

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 明大昭平 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。