

記入例

(個人の場合)

税務証明交付申請書

富岡市長様

年 月 日 No.

窓口に来られた方	住所	富岡市富岡 000-0	必要とする証明番号に○印をつけてください。	
	氏名	富岡 太郎 (印)	1. 証明書 (児童手当・児童扶養手当用) () 通	
どなたの証明が必要ですか	続柄	本人 電話 00-0000	2. 所得証明書 () 年中 () 通	
	住所 (所在地)	富岡市富岡 000-0	3. 所得証明書 (世帯) () 通	
証明が必要ですか	ふりがな	とめおかたろう	4. 課税・非課税証明書 () 年中 () 通	
	氏名 (法人名)	富岡 太郎 (法人)	5. 完納証明書 (/) 通	
	生年月日	明大(印)平令 〇年 〇月 〇日	6. 納税証明書 () 年度 () 通	
該当する使用目的に○印をつけてください。			市県民税・法人市民税・国民健康保険税 固定資産税・軽自動車税	
1. 融資	5. 年金		7. 納税証明書 (軽自動車検査用) () 通	
2. 保証人	6. 公営住宅申込 (市営、県営)		車両番号 (群馬)	
3. 入札、指名参加	7. 学校提出 (奨学金、授業料免除)		8. 所在証明書 () 通	
4. 官公庁提出	8. その他 ()		9. その他 () () 通	
			本人確認	手数料
			免・保・他	

○本人又は同一世帯以外の方が申請する場合には、本人の委任状が必要です。



代理人選任届

富岡市長様 年 月 日

住所 _____

(代理人)

氏名 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、表記証明書の交付申請及び受領の権限を委任したので、お届けします。

住所 (所在地) _____

(委任者)

氏名 (法人名) _____ 印

生年月日 明大昭平 年 月 日

○委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。
○印かんは朱肉を使用する印で押印してください。

記入例

税務証明交付申請書

(法人の場合)

富岡市長様

令和 平成 年 月 日 No.

窓口に来られた方	住所	富岡市富岡 〇〇〇-〇		必要とする証明番号に〇印をつけてください。	
	氏名	富岡 太郎 (高)		1. 証明書 (児童手当・児童扶養手当用) () (通)	
	続柄	電話	〇〇-〇〇〇〇	2. 所得証明書 (平成 年度) () (通)	
どなたの証明が必要ですか	住所 (所在地)	富岡市高岡 △△△-△		3. 所得証明書 (世帯) () (通)	
	ふりがな	とみおか		4. 所得課税・非課税証明書 (平成 年度) () (通)	
	氏名 (法人名)	(株)トミオカ		5. 完納証明書 (/) (通)	
	生年月日	明大昭平	年 月 日	6. 納税証明書 (平成 年度) () (通)	市県民税・法人市民税・国民健康保険税 固定資産税・軽自動車税
該当する使用目的に〇印をつけてください。				7. 納税証明書 (軽自動車検査用) () (通)	
1. 融資	5. 年金			8. 所在証明書 () (通)	
2. 保証人	6. 公営住宅申込 (市営、県営)			9. その他 () () (通)	
3. 入札、指名参加	7. 学校提出 (奨学金、授業料免除)			本人確認 免・保・他	手数料
4. 官公庁提出	8. その他 ()				

○本人又は同一世帯員以外の方が申請する場合には、本人の委任状が必要です。

注意

税の納付場所が、しのめ信用金庫市役所内派出所以外の場合、納付日からおよそ10日間は完納証明書が即時発行できない場合があります。

上記の期間において、お急ぎの場合は領収書又は直近の口座振替が記帳された通帳をご持参ください。

税の証明についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

問い合わせ先

富岡市税務課諸税係

0274-62-1511

内線 1173・1174