

# 令和2年度 富岡市職員採用試験申込書 (該当する区分にし印をつけてください。)

裏面の注意事項をよく読んでから記入してください

<b>※ 受験番号</b>	<b>職種区分</b>	<input type="checkbox"/> 一般事務職 <input type="checkbox"/> 技術職・土木 <input type="checkbox"/> 技術職・建築 <input type="checkbox"/> 社会人経験者	<b>学歴区分</b>	<input type="checkbox"/> 大学卒 <input type="checkbox"/> 短大卒 (高専卒) <input type="checkbox"/> 高校卒	<b>障害者対象枠</b>	写真撮影年月日 年 月 日
<b>1 氏名</b> (上部にフリガナ)		<b>2 性別</b> <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<b>3 生年月日</b> 昭和・平成                      年                      月                      日			
<b>4 現住所</b> (上部にフリガナ) <同居人の場合は同居先も明記> 〒                      - 電話番号                      (                      )		<b>5 試験事務連絡先住所</b> (上部にフリガナ) <合否通知発送先> 〒                      - 電話番号                      (                      )				
<b>6 学歴</b> (修学区分の欄は、該当する文字を○で囲んでください。)						
<b>学 校 名</b>	<b>学部・学科名</b>	<b>所 在 地</b>	<b>修 学 期 間</b>	<b>修 学 区 分</b>		
現在(最終)			年 月から 年 月まで	年 月 卒業(終了)見込・ 卒業(修了)・中退 (第 学年)在学		
上記の前			年 月から 年 月まで	年 月 卒業(修了)・中退		
<b>7 職歴</b> ※現在までの一切の職務上の経験を、その一つひとつにおいて、年次順に詳しく記入してください。自営業も含まれます。 また、欄が不足する場合、別紙に下記内容を記入して併せて提出してください。						
<input type="checkbox"/> 今まで就職したことがない。						
<b>勤 務 先</b>	<b>所 在 地</b>	<b>職 務 内 容</b>	<b>在 職 期 間</b>		<b>退 職 理 由</b>	
			年 月 ~ 年 月	年 数		
現在(最終)						

<b>8 免許・資格</b> (検定その他特技に関する資格免許等がある場合には、下欄に記入してください。) <input type="checkbox"/> 該当事項なし			
<b>名 称</b>	<b>種 別</b>	<b>取 得 年 月 日</b>	<b>資 格 免 許 等 の 取 扱 機 関</b>
<b>9 志望動機、やってみたい仕事・分野</b>			
<b>10 趣味・特技</b> (スポーツ・文化等、自分で活動しているもの。)・自己PR			
私は、日本の国籍を有するとともに地方公務員法第16条の規定に該当しておりません。また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。			
令和 2 年      月      日		(氏名)	印
注：地方公務員法第16条の規定は、富岡市職員採用試験案内の2受験資格(3)を参照してください。			

<b>※ 受付年月日</b>	令和 2 年 8 月 日	<b>※ 受付取扱者</b>	
<b>※ 提 出 書 類 及 び 確 認 欄</b>			
受験票 (はがき)		写真 (1枚)	
卒業証明書 (見込み)		＜障害者対象枠受験者＞ 身体障害者手帳、療育手帳 または精神障害者保健福祉手帳 (写)	

- 注意
- 1 記入事項に不正があると職員として採用することができません。
  - 2 ※印のところは、何も書かないでください。口印のあるところは該当の口の中にし印をつけてください。
  - 3 黒のボールペンで、もれなく丁寧に記入してください。
  - 4 年月日等の記入は、算用数字を用いて記入してください。(例：令和2年4月1日)