

《記入見本》

様式第1号(第4条、第7条関係)

赤枠内をご記入ください

森林公園緑地休養施設利用許可申請書

富岡市長様

R3 年 4 月 1 日

申請者 住所(団体名) 富岡市富岡1460-1
 氏名(代表者名) 富岡 太郎
 連絡先電話番号 090-062-****
 ※利用日当日連絡がつく電話番号をお願いします

次のとおり許可してください。
 利用施設に○印をつけてください

※1 施設名	緑地休養施設〔会議室・調理室・ <u>テントサイト</u> ・ <u>バンガロー</u> ・ <u>バーベキュー場</u> 〕 <small>2ヶ所 (または2張) B2棟</small>					
利用日時	R3 年 4 月 1 日(木曜日) ※2 11時から R3 年 4 月 2 日(金曜日) ※3 9時まで					
利用人数	市内	児童・生徒	人	一般	4人	計 4人
	市外	児童・生徒	2人	一般	2人	計 4人
使用料徴収有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		使用料	円		
※4 利用附属用器具 (レンタル品)	テント	マット	シュラフ	毛布	食器	
	張	枚	枚	枚	組	
※1 備考	バンガローB2棟・テントサイト2ヶ所(または2張)・BBQ場2ヶ所 <small>(施設名の下かこちらに利用数をご記入ください)</small>					

緑地休養施設利用許可書	承認印
<p>上記の利用について許可します。ただし、次のことを必ず守ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> この承認書は、利用の際必ず携行してください。 利用後は直ちに清掃して、用器具は原状に復してください。 ゴミ、タバコの吸殻等は、持ち帰ってください。 建物、施設等に破損を与えたときは、管理人に連絡してください。 その他管理人又は係員の指示に従ってください。 互いに迷惑にならないようルールを守り、キャンプを楽しみましょう。 その他の承認条件 	

- ※1 バンガローは利用棟(A 10人用・B 5人用トイレ付き・C 5人用トイレなし)を、テントサイト等複数利用は利用数を施設名の下、または備考欄に記入してください
- ※2 チェックイン 通常 宿泊: 11時~16時 日帰り: 9時~13時
- ※3 チェックアウト 宿泊: 翌日9時 日帰り: チェックインから4時間後(デイキャンプは17時)
- ※4 レンタル品のことで 使用する場合は記入をお願いします