

個別添付書類一覧表（物品・役務）

| No. | 書類名 | 内容 |
|-----|------------|--|
| 1 | 委任状 | <p>契約等の権限を代表取締役等の代表者から支店長や営業所長へ委任する場合は提出してください。</p> <p>なお、様式は指定となりますので、富岡市ホームページからダウンロードしてください。</p> <p>提出前に、次の点をご確認ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 日付（申請日）が記載されているか。</p> <p><input type="checkbox"/> 委任期間は令和6年4月1日から令和8年3月31日であるか。</p> <p><input type="checkbox"/> 委任者、受任者に誤りはないか。委任者、受任者の押印があるか。</p> <p>※上記に該当しない事業者は提出の必要はありません。</p> |
| 2 | 登記事項証明書 | <p>契約等の権限を富岡市内の支店又は営業所へ委任した事業者は、共通添付書類として提出したその書類の写しを提出してください。</p> <p>※上記に該当しない事業者は提出の必要はありません。</p> |
| 3 | 営業に必要な証明書等 | <p>共通添付書類として提出した事業者は、その書類の写しを提出してください。</p> <p>※上記に該当しない事業者は提出の必要はありません。</p> |