

## モニタリングチェック表

記入日 令和6年10月16日

施設名 妙義学童クラブ

指定管理者名 妙義学童クラブ運営委員会

評価者 清水 蘭

評価項目	評価指標	評価点	備考
関係法令順守	1 従事職員の関係法規等の習得が適切に行われているか	3	
	2 個人情報の管理は適切に行われているか	4	
適切な管理の履行	3 職員配置、執行体制は適正か	3	
	4 協定や事業計画に基づき業務を適正に行っているか	3	
	5 事業遂行に必要な資格者を配置しているか	3	
	6 開館予定日数、開館時間は守られているか	4	
	7 文書等の管理、保存は適切に行われているか	4	
安全安心体制	8 事故や災害等緊急時の体制は確保されているか	3	
	9 賠償保険に加入しているか	4	
保守管理	10 故障や危険個所が放置されていないか	4	
	11 整理整頓、清掃が行き届いているか (建物、駐車場、植栽等)	3	
	12 法定点検は、内容、実施時期等が基準により実施されているか	4	
	13 市の承認を得ないで管理物件の形状、形質等を変更していないか	4	
再委託について	14 一括業務又は主たる業務の再委託は行われていないか又は一部業務の再委託について、市の承認を受けているか	4	
経理状況	15 経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	4	
	16 経費削減のための取組がされているか	4	
	17 利用料金は適正に設定、徴収されているか	4	
	18 減免手続きは適正に行われているか	4	
	19 事業継続が困難な状況になっていないか又は利益が出すぎていないか	3	
平等・公正、適正な運営、サービス向上	20 予約、利用許可等利用者への対応は平等、公正に行われているか	4	
	21 情報公開や広報活動は積極的に行われているか	3	
	22 利用者の要望を把握し、運営に反映させているか	3	
	23 接遇向上、専門知識の習得などのため職員研修を行っているか	3	
	24 利用者からの苦情等トラブルの対応は適切に行われたか	3	
	25 利用者数（貸出回数）は増えているか	4	

得点合計

89

総合評価

A

採点基準

評価点の考え方	評価点数
とてもよくできている	4
できている	3
あまりできていない	2
できていない	1

総合評価

総合評価の考え方	得点合計	評価点数
優良な管理運営を行っている	90点～	S
適正な管理運営を行っている	65～89 点	A
適正な管理運営のために努力が必要である	40～64 点	B
管理運営方法の見直しが必要である	～39点	C

## 指定管理者評価調書

評価実施担当 健康福祉部子育て支援課こども育成係 評価実施日 令和6年10月18日

施設名	妙義学童クラブ			
施設の所在地	富岡市妙義町下高田1549			
施設の設置目的	保護者が労働等により、昼間家庭にいない小学校に就学している児童に対し、健全育成を図るため、学童クラブを設置する。			
指定管理者	妙義学童クラブ運営委員会 会長 清水 蘭			
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日の5年間			
総合評価結果	管理運営の水準が適正である			A
総合評価コメント	アンケート結果では、概ね利用に満足しており、放課後における児童の安全安心の確保及び心身の健全育成を図る場として、サービスが提供されていることが伺える。また、施設の管理運営も適正に行われており、指定管理者として適当である。			
改善が必要な内容の指導等及び改善策	利用料を適正に徴収するために、利用者から必ず減免の根拠資料を提出してもらう必要がある。施設改修を行う際は、事前に市への相談が必要である。			
分類	評価項目	評価指標	実施内容	評価
管理について	関係法令順守	1 従事職員の関係法規等の習得が適切に行われたか	関係法規等を理解しており適切に行われている。	3
		2 個人情報の管理は適切に行われているか	鍵のかかる場所に保管しており、適切に管理されている。	4
	適切な管理の履行	3 職員配置、執行体制は適正か	職員は4名（非常勤4名）で対応しており、適正である。	3
		4 協定や事業計画に基づき業務を適正に行っているか	協定書を遵守し、事業計画に沿って業務を行っている。	3
		5 事業遂行に必要な資格者を配置しているか	適正に配置している。	3
		6 開館予定日数、開館時間は守られているか	土曜日に利用できないというアンケート結果があったため、土曜開所について再度確認が必要である。	2
		7 文書等の管理、保存は適切に行われているか	適切に管理保管している。	3
	安全安心体制	8 事故や災害等緊急時の体制は確保されているか	年2回避難訓練を実施している。	3
		9 賠償保険に加入しているか	継続して加入している。	4

	保守管理	10	故障や危険箇所が放置されていないか	日常的に点検を行い、危険箇所等があれば早急に対応している。	4	
		11	整理整頓、清掃が行き届いているか（建物、駐車場、植栽等）	支援員が清掃を毎日実施しており、清潔に保たれている。	4	
分類	評価項目	評価指標		実施内容		
管理について	保守管理	12	法定点検は、内容、実施時期等が基準により実施されているか	浄化槽、ガス、電気等についても定期的に点検が実施されている。	3	
		13	市の承認を得ないで管理物件の形状、形質等を変更していないか	市の管理物件を、市の承認を得ずに現状復帰困難な形状に変更した。	2	
	再委託について	14	一括業務又は主たる業務の再委託は行われていないか又は一部業務の再委託について、市の承認を受けているか	再委託は行われておらず適正である。	3	
	経理状況	15	経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	定期総会だけでなく、随時、適正に執行管理されているか、確認を行う必要がある。	2	
		16	経費節減のための取組がされているか	施設整備において、見積書を徴せず工事を行い、大幅な支出増となったことは、経費節減の取組と認められない。	1	
		17	利用料金は適正に設定、徴収されているか	適正に行われている。徴収方法は集金袋を利用している。	3	
		18	減免手続は適正に行われているか	減免の根拠資料の提出が徹底されていない。	2	
		19	事業継続が困難な状況になっていないか又は利益が出すぎていないか	施設整備において、大幅な支出増となったことにより、運営に支障をきたした。	1	
	運営について	平等・公正、適正な運営、サービス向上	20	予約、利用許可等利用者への対応は平等、公正に行われているか	小学校から保護者へ案内が行われており、平等公平に行われている。	3
			21	情報公開や広報活動は積極的に行われているか	支援員と運営委員会が情報共有し、LINEを活用して保護者へ情報共有している。	3
22			利用者の要望を把握し、運営に反映させているか	日頃の会話の中で、意見の聴取を行い、業務の改善に努めている。	3	
23			接遇向上、専門知識の習得などのため職員研修を行っているか	市が案内する研修に参加している。オンラインを活用した研修にも積極的な参加を求める。	3	
24			利用者からの苦情等トラブルの対応は適切に行われたか	担当者を中心に、適切に対応を行っている。	3	
25			利用者数（貸出回数）は増えているか	令和4年度からやや減少している。	3	
総合得点					71	