

## モニタリングチェック表

記入日 令和6年10月8日

施設名 額部学童クラブ

指定管理者名 額部学童クラブ運営委員会

評価者 支援員 三田 八重子

評価項目	評価指標	評価点	備考
関係法令順守	1 従事職員の関係法規等の習得が適切に行われているか	3	
	2 個人情報の管理は適切に行われているか	4	
適切な管理の履行	3 職員配置、執行体制は適正か	4	
	4 協定や事業計画に基づき業務を適正に行っているか	4	
	5 事業遂行に必要な資格者を配置しているか	4	
	6 開館予定日数、開館時間は守られているか	4	
	7 文書等の管理、保存は適切に行われているか	4	
安全安心体制	8 事故や災害等緊急時の体制は確保されているか	3	
	9 賠償保険に加入しているか	4	
保守管理	10 故障や危険個所が放置されていないか	4	
	11 整理整頓、清掃が行き届いているか (建物、駐車場、植栽等)	4	
	12 法定点検は、内容、実施時期等が基準により実施されているか	4	
	13 市の承認を得ないで管理物件の形状、形質等を変更していないか	4	
再委託について	14 一括業務又は主たる業務の再委託は行われていないか又は一部業務の再委託について、市の承認を受けているか	4	
経理状況	15 経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	4	
	16 経費削減のための取組がされているか	4	
	17 利用料金は適正に設定、徴収されているか	4	
	18 減免手続きは適正に行われているか	4	
	19 事業継続が困難な状況になっていないか又は利益が出すぎていないか	3	
平等・公正、適正な運営、サービス向上	20 予約、利用許可等利用者への対応は平等、公正に行われているか	4	
	21 情報公開や広報活動は積極的に行われているか	4	
	22 利用者の要望を把握し、運営に反映させているか	3	
	23 接遇向上、専門知識の習得などのため職員研修を行っているか	3	
	24 利用者からの苦情等トラブルの対応は適切に行われたか	3	
	25 利用者数（貸出回数）は増えているか	3	

得点合計

93

総合評価

S

採点基準

評価点の考え方	評価点数
とてもよくできている	4
できている	3
あまりできていない	2
できていない	1

総合評価

総合評価の考え方	得点合計	評価点数
優良な管理運営を行っている	90点～	S
適正な管理運営を行っている	65～89 点	A
適正な管理運営のために努力が必要である	40～64 点	B
管理運営方法の見直しが必要である	～39点	C

## 指定管理者評価調書

評価実施担当 健康福祉部子育て支援課こども育成係

評価実施日

令和6年10月22日

施設名	額部学童クラブ				
施設の所在地	富岡市南後箇1180-7				
施設の設置目的	保護者が労働等により、昼間家庭にいない小学校に就学している児童に対し、健全育成を図るため、学童クラブを設置する。				
指定管理者	額部学童クラブ運営委員会 委員長 三田 稔延				
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日の5年間				
総合評価結果	管理運営に改善努力が必要			B	
総合評価コメント	7月16日に実施した調査結果のとおり、不適正な事案について、運営委員会、保護者会、支援員それぞれの役割に対して共通認識をもって適切な運営を行ってください。額部地域の子どもたちの健全育成のため、組織体制の再構築に向けて十分な協議の上、規定等の整備及び遵守に努めてください。				
改善が必要な内容の指導等及び改善策	9月24日に通知した調査結果及び改善勧告のとおり				
分類	評価項目	評価指標		実施内容	評価
管理について	関係法令順守	1	従事職員の関係法規等の習得が適切に行われたか	関係法規等の整備が必要である。	2
		2	個人情報の管理は適切に行われているか	鍵のかかる場所に保管しており、適切に管理されている。	3
	適切な管理の履行	3	職員配置、執行体制は適正か	職員4名（常勤3名、非常勤1名）で対応しているが、長期休暇時には長時間勤務となっているため、体制の見直しが必要である。	2
		4	協定や事業計画に基づき業務を適正に行っているか	協定書を遵守していない箇所があり、再確認が必要である。	2
		5	事業遂行に必要な資格者を配置しているか	適正に配置している。	3
		6	開館予定日数、開館時間は守られているか	児童の意向を伝えることは差し支えないが、早く迎えに来るよう依頼することは好ましくない。群馬県民の日の開所についても協議する必要がある。	2
		7	文書等の管理、保存は適切に行われているか	適切に管理保管している。	3
	安全安心体制	8	事故や災害等緊急時の体制は確保されているか	緊急時のマニュアルを作成しており、年2回避難訓練を実施している。	3

		9	賠償保険に加入しているか	一時保育時の保険加入について検討が必要である。	2
	保守管理	10	故障や危険箇所が放置されていないか	日常的に点検を行い、危険箇所等があれば早急に対応している。	3
		11	整理整頓、清掃が行き届いているか（建物、駐車場、植栽等）	支援員が清掃を毎日実施しており、清潔に保たれている。	4
分類	評価項目	評価指標		実施内容	
管理について	保守管理	12	法定点検は、内容、実施時期等が基準により実施されているか	排水は農集排に接続。ガス、電気等についても定期的に点検が実施されている。	3
		13	市の承認を得ないで管理物件の形状、形質等を変更していないか	施設の形状変更は見られなく適正に使用している。	3
	再委託について	14	一括業務又は主たる業務の再委託は行われていないか又は一部業務の再委託について、市の承認を受けているか	再委託は行われておらず適正である。	3
	経理状況	15	経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	定期総会に当たり、監査から指摘された多数の事項について、改善が必要である。	2
		16	経費節減のための取組がされているか	規定されていない経費が支出されており、見直しが必要である。	2
		17	利用料金は適正に設定、徴収されているか	運営委員会において、入所料を無料とする協議が必要である。	2
		18	減免手続は適正に行われているか	減免の根拠資料の提出を求めるなど手続きは適正に行われている。	3
		19	事業継続が困難な状況になっていないか又は利益が出すぎているか	経理状況に指摘事項があり、改善が必要である。	2
	運営について	平等・公正、適正な運営、サービス向上	20	予約、利用許可等利用者への対応は平等、公正に行われているか	小学校の1日入学に合わせて説明を行うなど平等公平に行われている。
21			情報公開や広報活動は積極的に行われているか	学童だよりを毎月1回発行し、SNSを活用して周知はできている。1学期終業日の弁当について、周知徹底がされていなかったとの意見があったため、改善を求める。	2
22			利用者の要望を把握し、運営に反映させているか	要望が反映されていないというアンケート結果があったため、要望の把握に努める必要がある。	2
23			接遇向上、専門知識の習得などのため職員研修を行っているか	各種研修へ参加している。オンラインを活用した研修にも積極的に参加を求める。	3
24			利用者からの苦情等トラブルの対応は適切に行われたか	苦情窓口の周知徹底及び記録簿を作成の上、その解決を図るように努める必要がある。	2
25			利用者数（貸出回数）は増えているか	令和4年度からやや増加している。	3
総合得点					64